

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Genel Sekreter Daire Başkanı Şube Müdürü Tahakkuk Memuru	<pre> graph TD 1((1)) --> A[Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.] A --> B[Ödeme Emri Belgesi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya gönderilir.] B --> C{İmzalandı mı?} C -- E --> D[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] C -- H --> a((a)) a --> b((b)) </pre>	Ödeme Emri Belgesi hazırlanır ve imzaya gönderilir.	<u>Merkezi Yönetim</u> <u>Harcama</u> <u>Belgeleri</u> <u>Yönetmeliği</u> <u>Merkezi Yönetim</u> <u>Harcama</u> <u>Belgeleri</u> <u>Hakkında Genel</u> <u>Tebliği</u>
Tahakkuk Memuru	<pre> graph TD D[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] --> E{Ödeme Belgeleri Muhasebe Yetkilisi kontrolünden geçti mi?} E -- E --> F[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] E -- H --> b((b)) </pre>	İmzalandıysa maaş dosyası SGDB'ye teslim edilir.	<u>Muhasebat Genel</u> <u>Müdürlüğü Genel</u> <u>Tebliği(Sıra No: 7)</u> <u>Muhasebe</u> <u>Yetkililerinin</u> <u>Eğitimi, Sertifika</u> <u>Verilmesi ile</u> <u>Çalışma Usul ve</u> <u>Esasları Hakkında</u> <u>Yönetmelik</u>
Muhasebe Yetkilisi	<pre> graph TD F[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] --> G{Ödeme Belgeleri Muhasebe Yetkilisi kontrolünden geçti mi?} G -- E --> H[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] G -- H --> b((b)) </pre>	Strateji Geliştirme Dairesinde Muhasebe Yetkilisi adına; Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 7 nolu Muhasebat Genel Müd. Genel Tebliğe göre kontrol edilir.	<u>Sosyal Sigortalar</u> <u>ve Genel Sağlık</u> <u>Sigortası</u> <u>Kanununun 4.</u> <u>Maddesinin Birinci</u> <u>Fıkrasının (C)</u> <u>Bendi Kapsamında</u> <u>Çalışan</u> <u>Sigortalıların</u> <u>Prime Esas</u> <u>Kazancının</u> <u>Tespitine İlişkin</u> <u>Tebliğ</u>
Tahakkuk Memuru	<pre> graph TD H[Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir] --> I[KBS üzerinden anlaşmalı bankaya maaş banka listesi personel hesaplarına aktarılmak üzere gönderilir.] I --> J[SGDB tarafından onaylanan banka listeleri anlaşmalı bankaya gönderilir] J --> K([Bitir.]) </pre>		

SUNAN

Mehmet ÖZBAYRAK
Gerçekleştirme Görevlisi

ONAYLAYAN

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.